



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009**



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

1

Unidad de aprendizaje		OPTATIVA: REDACCIÓN APLICADA		
Clave	Tipo	Carácter		Semestre
1373	Optativa	Propedéutico		Quinto/Sexto
Periodo escolar	Créditos	Horas semana		Horas semestre
Fase I y II	4	1T	3P	64

Núcleo de formación	Propedéutico. Comunicación
Propósito del núcleo de formación	Contribuye a consolidar la elección profesional y promueve el desarrollo de competencias para la educación superior.
Eje integrador	Se expresa y comunica adecuadamente

Unidades de aprendizaje antecedentes	Unidades de aprendizaje simultáneas	Unidades de aprendizaje consecuentes
	Cálculo diferencial Lengua extranjera 5 y 6 Filosofía Sociología Etimología Estadística Ética y valores Derecho Historia de nuestro tiempo	

Perfil docente	<ol style="list-style-type: none"> Licenciatura en Literatura, Licenciatura en Español. PROFORDEMS Acreditado.
Competencias docentes requeridas	<ol style="list-style-type: none"> Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional. Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo. Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios. Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional. Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo. Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo. Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Descripción de la unidad de aprendizaje

La unidad de aprendizaje Optativa Redacción Aplicada está ubicada en el campo disciplinar de Comunicación e implica la vinculación de ésta con las unidades de aprendizaje de Comunicación Oral y Escrita, Lectura y Comprensión de Textos, Literatura Contemporánea, Etimología y Metodología de la Investigación estudiadas en los primeros cuatro semestres del bachillerato.

Comunicar por escrito implica la necesidad de saber redactar con el mejor estilo y técnica posible, de tal modo que el receptor del mensaje escrito pueda decodificar sin mayor problema lo que el emisor pretende transmitir. La unidad de aprendizaje Redacción Aplicada propone agotar con el estudiante las principales formas de redacción, a través de la práctica intensa, con la finalidad de que la forma correcta de escribir se conciba como un hábito.

Para realizar la tarea de redactar es necesario que el estudiante conozca los mecanismos que le ayuden a conseguir la totalidad de los datos y recursos a fin de realizar una información completa, dando por seguro que el estudiante está en las mejores condiciones posibles con respecto a la ortografía y la sintaxis. Si estas condiciones no fueran posibles se recomendará al estudiante que recurra al mejor recurso que las hacen posibles: La lectura constante e intensiva.

En este contexto se concibe al alumno como un sujeto activo en el aula, reflexivo y capaz de construir nuevos saberes partiendo de su marco de referencia personal.

En las actividades de aprendizaje se promueve esencialmente el trabajo colaborativo, orientado a la búsqueda, el análisis y la organización de las fuentes de información más apropiadas para el logro de los propósitos de la Unidad de aprendizaje.

El profesor de Redacción Aplicada funge como un mediador y administrador estratégico del aprendizaje que propicia la interacción horizontal a través del intercambio permanente de experiencias y conocimientos.

Propósitos de la unidad de aprendizaje

1. Facilitar la construcción de aprendizajes y contribuir a la formación académica del estudiante al dotarle con las herramientas necesarias para comunicarse eficazmente de manera escrita, siguiendo las propiedades normativas en el uso de la lengua.
2. Propiciar que el alumno emplee de modo eficaz en la redacción del lenguaje en el proceso comunicativo, y en la expresión de sus ideas, opiniones y sentimientos como usuario competente del español.
3. Contribuir al desarrollo de las competencias genéricas y disciplinarias básicas requeridas en el perfil de egreso de la educación media superior.

Competencias genéricas

- 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados
- 4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.
- 4.3 Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.
- 6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
- 6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
- 6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

	<ul style="list-style-type: none">8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos
Competencias disciplinares básicas	<ul style="list-style-type: none">C-1 Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.C-2 Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.C-4 Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativaC-5 Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones clarasC-6 Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.C-8 Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.C-12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

Estructura de la unidad de aprendizaje

Unidad I	La comunicación
Unidad II	La redacción de textos informativos
Unidad III	Textos argumentativos
Unidad IV	Textos funcionales

Unidad I	La comunicación	Sesiones previstas	10 1 sesión=2 Hrs.
Propósito de la unidad de competencia	Reconocer el propósito e intención comunicativa de las diversas expresiones orales o escritas.		
Competencias disciplinares básicas	<ul style="list-style-type: none">C-1 Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.C-2 Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.		



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009**



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Evidencia(s) de desempeño	CONTENIDOS PROGRAMATICOS		
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
<p>Reporte escrito de experiencias personales.</p> <p>Presenta la corrección de sus textos.</p> <p>Reporte de lectura de los textos seleccionados.</p>	<p>1. Competencia comunicativa</p> <p>1.1. Comunicación y lenguaje</p> <p>1.2. Código lingüístico</p> <p>1.3. Funciones de la lengua</p> <p>1.4. Leer para comprender</p> <p>2. El párrafo y las ideas</p> <p>2.1. Características de los párrafos</p> <p>2.2. Redacción de párrafos</p> <p>2.3. El texto y la comunicación</p> <p>2.4. Cualidades de la buena redacción</p> <p>2.5. Redacción a partir del mapa conceptual</p>	<p>Aplica los diferentes elementos de la lectoescritura, tras conocer su proceso y utilidad.</p> <p>Practica el proceso de escritura en diversos ejercicios.</p> <p>Utiliza las categorías gramaticales en la elaboración de un texto.</p> <p>Identifica la ortografía dudosa.</p> <p>Aplica los signos de puntuación correctamente.</p>	<p>Corrige sus errores en la aplicación de las palabras para comunicarse adecuadamente de manera escrita.</p> <p>Asume responsabilidad en los escritos que elabora para comunicarse.</p> <p>Muestra actitudes propositivas empáticas y creatividad al redactar sus textos.</p> <p>Realiza sus trabajos utilizando correctamente la información que presenta y transmite a sus compañeros.</p>
Situación de aprendizaje	Desarrollo del proceso cognitivo.		
Nivel de desempeño	Análisis, síntesis, interpretación y utilización. Evaluación de eficacia. Monitoreo de precisión.		

Secuencia didáctica 1 (5 sesiones)			
	Actividades del alumno	Recursos didácticos	Mecanismo/instrumento de evaluación
Apertura	<p>1. Participa en una lluvia de ideas contestando las siguientes preguntas: ¿Cómo lees? ¿Qué haces después de leer un texto? ¿Cómo escribes un texto? ¿Consideras importante hacer la planeación de un texto antes de comenzar a escribirlo?</p>	<p>Libreta de apuntes. Pizarrón, gis y borrador.</p>	<p>1.-Heteroevaluación mediante reporte escrito o comentario oral acorde al contenido que se registra en una lista de control</p>



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009**



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrollo	2. Escribe la narración de un hecho personal en el cual apliques las etapas del proceso de escritura.	Notas de clase.	2.- Coevaluación con trabajo escrito en el que se incluyan las etapas del proceso y verificada en una rúbrica para composición escrita.
Cierre	3. Intercambia su texto con los de sus compañeros y propone la corrección de los mismos	Libreta de apuntes. Textos de hechos personales.	3.-Coevaluación al aplicar una guía de contenido en la revisión entre pares y Heteroevaluación en la versión final de texto valorado en una rúbrica para texto narrativo.

Competencias genéricas desarrolladas

- 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados
- 4.1 Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.
- 4.3 Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.

Secuencia didáctica 2 (5 sesiones)

	Actividades del alumno	Recursos didácticos	Mecanismo/instrumento de evaluación
Apertura	1. Participa en un ejercicio de retroalimentación mediante el análisis de un texto narrativo experiencial, donde se reconozcan las etapas del proceso de escritura.	Material impreso y cuaderno de trabajo.	1.- Heteroevaluación con cuadro de doble entrada donde se identifique las etapas del proceso de escritura y se registra en una lista de control.
Desarrollo	2. En equipos de trabajo se les entregará a los alumnos el planteamiento de una historia para que redacten el desarrollo y desenlace. Además ubiquen los elementos y características de los personajes.	Cuaderno de apuntes.	Heteroevaluación mediante: Redacción de una historia con la estructura completa de texto literario y mapa conceptual con las características de los personajes que se anota en una lista de control.
Cierre	4. Representación de la historia redactada.	Guión escrito.	3.-Libreto y puesta en escena observadas en una lista de cotejo donde la coevaluación considerará el proceso y el producto.

Competencias genéricas desarrolladas



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009**



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

- ✓ 6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
- ✓ 6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
- ✓ 6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
- ✓ 8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
- ✓ 8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos

UNIDAD II	La redacción de textos informativos	Sesiones previstas	10 1 sesión=2 Hrs.
Propósito de la unidad de competencia	Comprender la importancia de la redacción correcta en los textos informativos y reconocer la importancia que tiene el empleo de las diferentes funciones de la lengua según su intención comunicativa.		
Competencias disciplinares básicas	<ul style="list-style-type: none"> • C-4 Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa • C-5 Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras 		

Evidencia(s) de desempeño	CONTENIDOS PROGRAMATICOS		
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
Redacta en su cuaderno las características de los textos informativos y su función comunicativa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La noticia 2. La editorial 3. El artículo de opinión 4. Crónica 	<p>Identifica las diferentes funciones comunicativas de los textos leídos en revistas y periódicos escribiendo los objetivos de cada lectura.</p> <p>Identifica similitudes y diferencias entre los distintos tipos de texto informativo.</p>	<p>Reconoce la importancia que tiene el empleo de las diferentes funciones de la lengua según su intención comunicativa.</p> <p>Valora las diferentes formas de comunicación que existen destacando la eficacia de la escritura.</p>
Redacta un trabajo académico que reúne los lineamientos de un texto escrito.		<p>Elabora textos escritos para comunicar emociones, ideas y pensamientos.</p>	<p>Valora la importancia del manejo correcto de la lengua escrita para comunicar sus ideas en diferentes contextos.</p>
Situación de aprendizaje	Resolución de problemas.		



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009**



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Nivel de desempeño	Análisis y utilización. Evaluación de eficacia. Monitoreo de precisión.
---------------------------	---

**Secuencia didáctica 3 (10 sesiones)
Círculo de Comunicación**

	Actividades del alumno	Recursos didácticos	Mecanismo de evaluación
Apertura	1. Contesta los siguientes cuestionamientos acerca de los textos informativos, híbridos y de opinión: ¿Para qué se usa? ¿Qué características posee la noticia, el artículo de opinión, la editorial y la crónica?	Preguntas generadoras, cuaderno de apuntes, bolígrafo	1.-Elaboración de un cuadro sinóptico con información que responda a las interrogantes planteadas que se registra en una lista de control para la Heteroevaluación.
Desarrollo	2. Trabajando en equipo se leerán diversos textos informativos para que el alumno identifique y clasifique las características de cada texto.	Libros de consulta. Material impreso. Libreta. Exposiciones orales.	2.-Cuadro comparativo de los diversos textos informativos que se valida en Heteroevaluación.
Cierre	3.-En plenaria, confronta los ejemplos y expresa sus opiniones en torno a ello. 4.-Expresa por escrito sus conclusiones y las intercambia con sus pares para la evaluación.	Libretas y hojas de rotafolio.	3.-Heteroevaluación por medio de: Comentario oral por equipo de los ejemplos estudiados que se registrarán en una lista de control. 4.-La coevaluación se hará con la entrega de una conclusión por escrito donde se verificará el fondo empleando escala estimativa.

Competencias genéricas desarrolladas

- ✓ 6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
- ✓ 6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
- ✓ 6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
- ✓ 8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
- ✓ 8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009**



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Unidad 3	Textos argumentativos	Sesiones previstas	6 1 sesión=2 Hrs.
Propósito de la unidad de competencia	Comprender y aplicar la argumentación y la tesis para la exposición y/o defensa de su postura u opinión.		
Competencias disciplinares básicas	<ul style="list-style-type: none"> C-6 Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa. 		

Evidencia(s) de desempeño	CONTENIDOS PROGRAMATICOS		
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
<p>Elabora cuadros comparativos de los diferentes tipos de texto argumentativo.</p> <p>Crea distintos discursos argumentativos de manera escrita.</p> <p>Construye una estructura argumentativa en la que desarrolla el empleo de la función apelativa.</p> <p>Expone un tema a través de un artículo de opinión.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Artículo de opinión Ensayo Reseña Crítica 	<p>Elabora textos con distinto Referente siguiendo la estructura de textos argumentativos.</p> <p>Escribir distintos discursos a partir del conocimiento de su entorno.</p> <p>Analiza los elementos estructurales del texto argumentativo para escribir el propio.</p> <p>Compara los elementos discursivos formales no formales al utilizarlos en la comunicación.</p>	<p>Participa en forma colaborativa en la construcción de textos.</p> <p>Comparte las ideas, emociones y pensamientos a través del discurso escrito.</p> <p>Pone en práctica los discursos formales e informales para comunicarse eficazmente en distintos contextos.</p>
Situación de aprendizaje	Aprendizaje cooperativo		
Nivel de desempeño	Utilización: <ul style="list-style-type: none"> Toma de decisiones 		



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009**



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

- Resolución de problemas

Metacognición:

- Monitoreo de precisión

**Secuencia didáctica 4 (6 sesiones)
Formas que adopta el discurso**

	Actividades del alumno	Recursos didácticos	Mecanismo/instrumento de evaluación
Apertura	1. Discute con los compañeros de equipo cuáles son las principales diferencias entre los diferentes textos argumentativos.	Cuadernos de notas Revistas y periódicos. Escuchar un editorial de un medio informativo Copias fotostáticas, cuaderno de trabajo	1.-Cuadro comparativo de los diferentes textos argumentativos que validarán los equipos en una coevaluación utilizando la lista de cotejo.
Desarrollo	2. Atiende a la exposición del profesor quien presenta ejemplos de las formas que adopta el discurso argumentativo con la finalidad que los alumnos perciban el propósito de comunicación. 3. Elabora textos en los que se utilicen las formas discursivas argumentativas usando como referente situaciones cotidianas del entorno.	Copias fotostáticas de artículos periodísticos, noticias o artículos de opinión y de divulgación científica. Diapositivas seleccionadas por el profesor.	2.-La heteroevaluación consiste en la verificación de la toma de notas en el cuaderno que se registra en una lista de control. 3.-Para el proceso de heteroevaluación se empleará unas rúbricas de las formas discursivas argumentativas que se anota en una lista de observación.
Cierre	4. Exponen los textos creados y sus compañeros comentan los aciertos y desaciertos de los trabajos. 5. Autocorrige sus textos.	Textos elaborados por los estudiantes.	4.- La heteroevaluación comprenderá el comentario oral de los textos y cuadro comparativo que se registrarán en una lista de control 5.-En la corrección de textos habrá autoevaluación utilizando una rúbrica para escritura de textos argumentativas

Competencias genéricas desarrolladas

- ✓ 6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009**



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

- ✓ 6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
- ✓ 6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
- ✓ 8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
- ✓ 8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos

✓

Unidad 4	Textos funcionales	Sesiones previstas	6 1 sesión=2 Hrs.
Propósito de la unidad de competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender y elaborar textos funcionales empleando las estructuras que adopta el documento escrito. 		
Competencias disciplinares básicas	<ul style="list-style-type: none"> • C-8 Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica. • C-12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información. 		

Evidencia(s) de desempeño	CONTENIDOS PROGRAMATICOS		
	CONCEPTUALES	PROCEDIMENTALES	ACTITUDINALES
Elabora textos funcionales empleando las diferentes estructuras que adopta el documento escrito.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Currículum 2. Informe 3. Carta de presentación 4. Oficio de solicitud 	Elabora textos con distinto referente siguiendo la estructura de textos modelos: Currículum, Informe, Carta de presentación, Oficio de solicitud.	Participa en forma colaborativa en la construcción de textos.
Elabora cuadros comparativos de los diferentes tipos de textos funcionales.		Escribe distintos textos funcionales de acuerdo a las necesidades personales, empleando las estructuras idóneas para cada caso.	Comparte las ideas, emociones y pensamientos a través del discurso escrito.
Crea distintos discursos escritos.		Compara los elementos discursivos formales no formales al utilizarlos en la comunicación.	Pone en práctica los discursos formales e informales para comunicarse eficazmente en distintos contextos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Situación de aprendizaje	Aprendizaje cooperativo
Nivel de desempeño	Utilización: <ul style="list-style-type: none">• Toma de decisiones• Resolución de problemas Metacognición: <ul style="list-style-type: none">• Monitoreo de precisión

Secuencia didáctica 5 (6 sesiones) Formas que adopta el discurso			
	Actividades del alumno	Recursos didácticos	Mecanismo/instrumento de evaluación
Apertura	1.-Participa en una lluvia de ideas para clarificar las diversas estructuras de los textos funcionales. 2.-Discute con los compañeros de equipo cuáles son las principales diferencias entre cada tipo de texto funcional.	Cuadernos de notas. Bolígrafo, material impreso.	1.-La heteroevaluación comprenderá el registro de cuadro sinóptico con la estructura de los textos funcionales en una lista de control. 2.- En una coevaluación los equipos validan un mapa conceptual de las diferencias de los textos funcionales que se apuntan en una lista de control.
Desarrollo	3.-Atiende a la exposición del profesor quien presenta ejemplos de las formas que adopta el discurso según el texto funcional, con la finalidad que los alumnos perciban el propósito de comunicación. 4.-Elabora textos funcionales en los que se utilicen las estructuras de los textos funcionales, plasmando las necesidades personales.	Copias fotostáticas de Currículum, Informe, Carta de presentación, Oficio de solicitud. Diapositivas seleccionadas por el profesor.	3.-Heteroevaluación comprende la elaboración de conclusiones personales del propósito de comunicación de los textos funcionales que se reporta en una lista de observación 4.-La coevaluación comprende la redacción de textos funcionales aplicando la estructura requerida que se valorará en una lista de cotejo.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009**



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Cierre

5.-Exponen los textos creados y sus compañeros comentan los aciertos y desaciertos de los trabajos.
6.-Autocorrige sus textos.

Textos elaborados por los estudiantes.

5.-Los equipos harán la coevaluación al registrar en una lista de control los comentarios orales hechos de la crítica a los textos creados.
6.- Se hará una autoevaluación con la aplicación de una rúbrica a la versión final, corregida de textos creados

Competencias genéricas desarrolladas

- ✓ 6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
- ✓ 6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
- ✓ 6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
- ✓ 8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
- ✓ 8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos

Bibliografía sugerida



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009**



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

BÁSICA :

Arizmendi D., M.E. y otros. (1991). *Taller de Lectura Y Redacción I. Escuela Preparatoria. Material de Apoyo.* México: UAEMex

Chávez P., F. (1995). *Redacción Avanzada. Un Enfoque Lingüístico.* México: Alambra Mexicana.

De la Torre Z., F. J. y Dufóo M., S. (1995). *Taller de Lectura y Redacción I y II.* México: Mc Graw Hill.

De la Torre Zermeño, Dufóo M. S, De la Torre Abraham, Samia. *Taller de lectura y redacción I. Enfoque por competencias.* Editorial Mc Graw Hill.

Del Río M., Ma. A. (1993). *Taller de Redacción 2.* México: Mc Graw Hill Interamericana.

Domínguez, L. A. (1985). *Glosario de Términos de Lengua y Literatura.* México: Trillas

Fernández T., G. (1997). *Cómo hablar correctamente en público.* Colombia. Norma.

Lozano, L. (1998). *Ortografía Activa.* México: Libris.

Martín V., G. (1993). *Curso de Redacción.* Madrid: Paraninfo.

Oseguera, E. L. (2001). *Taller de Lectura y Redacción I.* México. Publicaciones Cultural.

Saad, Antonio Miguel. *Redacción.* Editorial Grupo Patria Cultural.

COMPLEMENTARIA:

Fournier M., C. (2004). *Estrategias de Ortografía.* México: Thomson.

RECURSOS ELECTRÓNICOS:

<http://www.eduteka.org>

El Proceso de Escritura”. En él se exponen los pasos a seguir en el proceso de escritura: Pre-escritura, Borrador, Revisión, Edición y Publicación <http://www.eduteka.org/ProcesoEscritura1.php>

Plan de evaluación para la unidad de aprendizaje

Aspecto a evaluar	Rúbrica holista (criterios de evaluación)	Ponderación
Participación en clase	Muestra interés por realizar las actividades especificadas, esto se observa en que : <ul style="list-style-type: none"> • Pide la palabra para opinar, aportar y dar comentarios correctos y pertinentes al tema de clase. • Ejecuta satisfactoriamente las instrucciones que favorezcan el desarrollo adecuado de las actividades de clase • Realiza la tarea que le corresponde en equipo. • Contesta lo que se le pregunta en relación al tema tratado. 	20% (Cada indicador vale 5%)
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> • Cumple con la tarea en tiempo y forma. • Realiza la tarea con contenido satisfactorio. • Entrega la tarea limpia y en orden. 	20% (Cada indicador vale 5%)
Producto	Cumple con las instrucciones definidas en la rúbrica del producto, que se entrega junto con este plan de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> • Elabora un producto con limpieza, orden, organización y estructura. • Cumple con la información solicitada en el producto. 	20% (Cada indicador vale 5%)



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009**



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

	<ul style="list-style-type: none">• Responde a las especificaciones que se le pidieron en términos de contenidos.• La elaboración del producto es propia• Describe los conocimientos a partir de contribuciones propias que surgen de su análisis y síntesis personales.	
Portafolio	<ul style="list-style-type: none">• Cumple con las especificaciones definidas en la rúbrica del portafolio que se entregará en este plan de evaluación.• El portafolio está limpio, en orden, con estructura lógica, se entiende su letra y cuenta con los datos básicos.• La elaboración de portafolio es propia, no lo copió de otros compañeros, lo cual se observa en que sus respuestas son diferentes.• Los contenidos del portafolio cumplen con las especificaciones solicitadas.	10% (Cada indicador vale 5%)
Examen	En todo el instrumento demuestra respuestas concordantes con el contenido de los temas previstos para la resolución de problemas.	40%



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
BACHILLERATO UNIVERSITARIO 2009



PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Elaboración:	Lic. Ana Mercedes Martínez Quijano anammq66@hotmail.com Mtra. Ligia Cristina Vázquez Gutiérrez greciagt204@gmail.com
Asesoría metodológica:	Dra. América B. Pérez Zapata.
Fecha de aprobación:	